



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 433

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 29 iunie 2012

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		631.	4
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
30.	1-2	M.67.	4-14
		1.089.	15-16

ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind transmiterea dreptului de administrare asupra acțiunilor deținute de stat la Societatea Comercială „Romp petrol Rafinare” — S.A. către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, și transferul Societății Comerciale „Sanevit 2003” — S.A. Arad și acțiunilor aferente deținute în numele statului de la Ministerul Sănătății și Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului la Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Având în vedere că, în prezent, statul, prin Ministerul Finanțelor Publice, este acționar la Societatea Comercială „Romp petrol Rafinare” — S.A., context în care se impune luarea celor mai bune decizii în privința unei cât mai bune administrări a societății, fapt că Societatea Comercială „Romp petrol Rafinare” — S.A. este una dintre societățile ce fac parte din cadrul unui grup de societăți controlate de un investitor din Republica Kazahstan și care au peste 8.000 de angajați în România, context în care contribuția acestora la bugetul general consolidat este substanțială,

în considerare relațiilor diplomatice dintre România și Kazahstan, care impun alegerea de către stat, ca acționar al Societății Comerciale „Romp petrol Rafinare” — S.A., a celei mai bune soluții privind exercitarea dreptului de administrare asupra acțiunilor deținute la societatea respectivă,

luând în calcul că Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, are atribuții specifice legate de exercitarea calității de acționar al statului la societățile și companiile naționale și la celelalte societăți comerciale din portofoliul său și, în special, pe experiența actuală rezultată din exercitarea calității de acționar al statului la societăți cu același obiect de activitate ca al Societății Comerciale „Romp petrol Rafinare” — S.A.,

întrucât Ministerul Finanțelor Publice nu are, potrivit actului său de organizare și funcționare, atribuții în privința aplicării strategiei și Programului de guvernare în domeniul industriei, energiei și comerțului,

ținând seama că în lipsa transmiterii dreptului de administrare asupra acțiunilor deținute de stat la Societatea Comercială „Romp petrol Rafinare” — S.A. către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, administrarea societății și negocierile cu societatea și acționarul din Republica Kazahstan ar putea fi afectate,

având în vedere că intenția declarată a părților este aceea ca negocierile referitoare la aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2003 privind măsuri pentru reglementarea unor obligații bugetare ale Societății Comerciale „Rompetro Rafinare” — S.A. Constanța, aprobată cu modificări prin Legea nr. 89/2005, să se finalizeze într-un interval maxim de 6 luni, este necesar să se transmită dreptul de administrare asupra acțiunilor deținute de stat la Societatea Comercială „Rompetro Rafinare” — S.A. către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie.

În lipsa reglementării de urgență a transmiterii dreptului de administrare a acțiunilor către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, interesele statului, ca acționar, ar fi afectate, impunându-se deci ca participația statului la Societatea Comercială „Rompetro Rafinare” — S.A. să fie gestionată de către autoritatea publică centrală care aplică strategia și Programul de guvernare în domeniul industriei, energiei și comerțului.

De asemenea, neexercitarea de către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, a unui control adecvat asupra activității Societății Comerciale „Rompetro Rafinare” — S.A. ar putea avea implicații negative asupra veniturilor prognozate ale bugetului general consolidat și asupra negocierilor purtate cu reprezentanții societății.

Având în vedere și faptul că, prin raportare la obiectul de activitate al Societății Comerciale „Rompetro Rafinare” — S.A., Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, nu ar avea posibilitatea de a propune desemnarea unor persoane de specialitate în Consiliul de administrație al Societății Comerciale „Rompetro Rafinare” — S.A.,

totodată, având în vedere prelungirea și agravarea efectelor crizei financiare a Societății Comerciale „Sanevit 2003” — S.A. și luând în considerare necesitatea aplicării unui program investițional la nivelul societății și obiectivele privind crearea de noi locuri de muncă, ca parte a strategiei de continuare a creșterii economice a României, în perspectiva următorilor ani, se impune eficientizarea cât mai urgentă a Societății Comerciale „Sanevit 2003” — S.A. De asemenea, în acord cu soluțiile recomandate de Fondul Monetar Internațional de a se efectua demersuri privind privatizarea sau vânzarea unor pachete de acțiuni la unele companii de stat, trebuie considerat faptul că transferarea acțiunilor deținute de Ministerul Sănătății și Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului către Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri prin promovarea unei ordonanțe de urgență ar permite atingerea celui mai bun rezultat posibil în valorificarea drepturilor conferite de acțiunile deținute de stat și recuperarea întârzierilor apărute în refacerea și promovarea economiei moderne.

Deoarece toate aceste elemente vizează interesul public și constituie situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, acțiunile deținute de stat la Societatea Comercială „Rompetro Rafinare” — S.A. trec din administrarea Ministerului Finanțelor Publice în administrarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie.

Art. 2. — În litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, al cărui obiect este în strânsă legătură cu modalitatea de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2003 privind măsuri pentru reglementarea unor obligații bugetare ale Societății Comerciale „Rompetro Rafinare” — S.A. Constanța, aprobată cu modificări prin Legea nr. 89/2005, statul este reprezentat, până la finalizarea acestora, de către Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 3. — Societatea Comercială „Sanevit 2003” — S.A. Arad se transferă de sub autoritatea și administrarea Ministerului Sănătății în administrarea și sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în vederea administrării, privatizării și/sau restructurării/reorganizării judiciare, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri urmând să exercite, în numele statului român, drepturile și obligațiile ce îi revin în calitate de acționar la Societatea Comercială „Sanevit 2003” — S.A. Arad.

Art. 4. — (1) Pachetul de acțiuni deținut de stat la Societatea Comercială „Sanevit 2003” — S.A. Arad se transferă din administrarea Ministerului Sănătății și, respectiv, a Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului în administrarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri.

(2) La transferul societății, salariații beneficiază de protecția drepturilor, prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu completările ulterioare.

(3) Transferul acțiunilor se face pe bază de protocol de predare-preluare încheiat între părțile interesate, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 5. — În litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, statul este reprezentat, până la finalizarea acestora, de către Ministerul Sănătății.

Art. 6. — Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri este împuternicit, în numele statului, să exercite toate drepturile și să își asume toate obligațiile aferente acțiunilor deținute de stat la Societatea Comercială „Sanevit 2003” — S.A. Arad.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu
Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,
Daniel Chițoiu
Ministrul sănătății,
Vasile Cepoi
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Mariana Câmpeanu
Președintele Autorității Naționale
pentru Valorificarea Activelor Statului,
Marius Lucian Obreja

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ
pentru modificarea unor acte normative în domeniul serviciilor de plată

Având în vedere necesitatea îmbunătățirii cadrului legal privind procedurile extrajudiciare de soluționare a diferendelor în domeniul serviciilor financiare, în scopul implementării în mod unitar și eficient la nivel național a dispozițiilor relevante cuprinse în legislația Uniunii Europene,

luarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere că neadoptarea cu celeritate a modificărilor legislative preconizate duce la perpetuarea caracterului neadecvat al procedurii de soluționare a diferendelor în domeniul serviciilor financiare care, în prezent, este de natură să genereze confuzie și incertitudine în rândul consumatorilor cu privire la rolul Băncii Naționale a României, din cauza faptului că soluționarea pe cale extrajudiciară a diferendelor de către banca centrală nu se circumscrie atribuțiilor sale de autoritate de supraveghere prudențială a instituțiilor de credit și a instituțiilor de plată, ci vizează mai curând domeniul protecției consumatorilor, din același motiv fiind întâmpinate dificultăți în soluționarea reclamațiilor, existând riscuri juridice și reputaționale semnificative pentru banca centrală. Din ansamblul aspectelor menționate rezultă consecința neîndeplinirii obligației României, decurgând din actele legislative ale Uniunii Europene, de a asigura proceduri extrajudiciare adecvate și eficiente de soluționare a litigiilor dintre utilizatorii serviciilor de plată și prestatorii de servicii de plată.

Întrucât aspectele vizate constituie o situație extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Articolul 179 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 685 din 12 octombrie 2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 197/2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 179. — (1) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a eventualelor diferende dintre utilizatorii și prestatorii serviciilor de plată și fără a se aduce atingere dreptului utilizatorilor serviciilor de plată de a iniția acțiuni în justiție împotriva prestatorilor de servicii de plată care au încălcat dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență ori dreptului acestora de a sesiza Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, utilizatorii de servicii de plată și alte părți interesate pot recurge la procedura medierii, în temeiul prevederilor Legii nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul disputelor transfrontaliere, mediatorii cooperează în mod activ cu organismele din alte state membre care asigură soluționarea pe cale extrajudiciară a disputelor dintre utilizatorii serviciilor de plată și prestatorii de servicii de plată.”

Art. II. — Articolul 101 din Legea nr. 127/2011 privind activitatea de emisie de monedă electronică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 din 22 iunie 2011, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 101. — Dispozițiile art. 179 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 197/2010, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și în ceea ce privește procedurile extrajudiciare de reparație adecvate și eficiente pentru soluționarea diferendelor decurgând din prezenta lege.”

Art. III. — Cererile de soluționare a diferendelor înregistrate la Banca Națională a României până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanței de urgență vor fi soluționate conform procedurii în vigoare până la această dată.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu
Ministrul afacerilor europene,
Leonard Orban
Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind unele măsuri pentru organizarea Zilei Justiției în anul 2012

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă alocarea sumei de 20 mii lei, în vederea organizării Zilei Justiției pe data de 1 iulie 2012, potrivit normativelor de cheltuieli prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se alocă din bugetul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, capitolul 51.01 „Autorități

publice și acțiuni externe”, titlul II „Bunuri și servicii”, articolul bugetar 20.30.30, potrivit normativelor de cheltuieli prevăzute în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

(3) Manifestările prilejuite de acest eveniment se organizează de Consiliul Superior al Magistraturii și se desfășoară în municipiul București, la Cercul Militar Național.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul justiției,
Titus Corlățean
Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 27 iunie 2012.
Nr. 631.

ANEXĂ

**NORMATIVELE DE CHELTUIELI
pentru acțiunile de protocol ocazionate de desfășurarea
Zilei Justiției pe anul 2012**

Masă oficială Ziua Justiției	— 72 lei/persoană
Cadouri	— 15 lei/persoană

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din structurile Ministerului Apărării Naționale

Pentru aplicarea prevederilor art. 11 din anexa nr. 1 la Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările ulterioare, și ale art. 11 din anexa nr. 1 la Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 9 din Legea nr. 573/2004, cu modificările ulterioare, și ale art. 9 din Legea nr. 574/2004, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din structurile Ministerului Apărării

Naționale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Corneliu Dobrițoiu

București, 25 iunie 2012.
Nr. M.67.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

privind condițiile în care se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei* ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din structurile Ministerului Apărării Naționale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Semnul onorific *În Serviciul Patriei* se conferă ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din structurile Ministerului Apărării Naționale, în condițiile prevăzute de lege, pentru 15, 20 și 25 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

(2) În sensul prezentelor instrucțiuni, prin *activitate în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale* se înțelege activitatea desfășurată în calitate de cadru militar, respectiv de la data acordării gradului de ofițer, maistru militar sau subofițer în activitate, în condițiile legii.

Art. 2. — Semnul onorific *În Serviciul Patriei* se conferă pe viață, cu ocazia Zilei Naționale a României, în număr nelimitat pentru fiecare corp de cadre militare.

Art. 3. — (1) Semnul onorific *În Serviciul Patriei* se conferă prin ordin al ministrului apărării naționale, pe baza propunerilor comandanților/șefilor structurilor Ministerului Apărării Naționale, înaintate ierarhic și prezentate centralizat, spre aprobare, de către Direcția management resurse umane, respectiv de către Direcția generală de informații a apărării, pentru cadrele militare din această structură și structurile subordonate.

(2) Activitățile specifice conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, care se desfășoară la nivelul structurilor Ministerului Apărării Naționale, sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — Documentul însoțitor al Semnului onorific *În Serviciul Patriei* este atestatul, validat prin semnătura sau parafa ministrului apărării naționale.

Art. 5. — (1) Fondurile financiare necesare conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se asigură anual, prin bugetele programelor majore ale Ministerului Apărării Naționale, pentru cadrele militare din structurile finanțate prin fiecare program major.

(2) Pentru fundamentarea necesarului de resurse financiare corespunzătoare conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, directorii programelor majore estimează anual, în luna ianuarie, costurile aferente conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul următor.

(3) Pentru estimarea costurilor, potrivit prevederilor alin. (2), structurile finanțate comunică directorilor programelor majore numărul de ofițeri, maiștri militari și subofițeri care urmează a fi propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul următor.

Art. 6. — (1) Costurile estimate potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) se iau în calcul la elaborarea proiectelor programelor majore și proiectelor bugetelor, în conformitate cu dispozițiile actelor normative specifice în vigoare privind planificarea, programarea, bugetarea și evaluarea în Ministerul Apărării Naționale.

(2) Fondurile financiare alocate pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se evidențiază în bugetele gestionate de către Comandamentul logistic întrunit și Centrul Tehnic Editorial al Armatei, cu destinația confecționării însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, respectiv editării/tipării atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

CAPITOLUL II Condiții pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*

Art. 7. — (1) Pentru a fi propuși în vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din structurile Ministerului Apărării Naționale trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de 15 ani în calitate de ofițer, maistru militar sau subofițer în activitate;

b) să aibă rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, evidențiate prin calificative de cel puțin „bun” în aprecierile de serviciu din ultimii 4 ani premergători anului în care urmează să li se confere semnul onorific.

(2) Pentru a fi propuși în vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din structurile Ministerului Apărării Naționale trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de 20 de ani în calitate de ofițer, maistru militar sau subofițer în activitate;

b) să aibă rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, evidențiate prin calificative de cel puțin „bun” în aprecierile de serviciu din ultimii 4 ani premergători anului în care urmează să li se confere semnul onorific.

(3) Pentru a fi propuși în vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din structurile Ministerului Apărării Naționale trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de 25 de ani în calitate de ofițer, maistru militar sau subofițer în activitate;

b) să aibă rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, evidențiate prin calificative de cel puțin „bun” în aprecierile de serviciu din ultimii 4 ani premergători anului în care urmează să li se confere semnul onorific.

Art. 8. — (1) În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, durata activității în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale se calculează calendaristic, în ani împliniți până la data de 31 august a anului în care ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate sunt propuși în acest sens.

(2) La stabilirea duratei activității în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale se iau în calcul inclusiv perioadele în care ofițerii, maiștrii militari și subofițerii transferați în structurile Ministerului Apărării Naționale și-au desfășurat activitatea, anterior transferului, în alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, având calitatea de cadre militare în activitate sau de funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, maiștri militari și subofițeri.

Art. 9. — (1) Pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* nu se iau în calcul:

a) timpul în care cadrele militare au fost condamnate cu suspendarea condiționată a executării pedepsei ori cu executarea acesteia, cu excepția cazurilor în care, în urma rejudecării cauzei, instanța competentă a pronunțat achitarea;

b) timpul în care cadrele militare au fost suspendate din funcții potrivit legii, cu excepția cazului scoaterii de sub urmărire penală și al încetării urmăririi penale ori a procesului penal;

c) anii calendaristici din ultimii 4 ani premergători anului în care urmează să se confere semnul onorific, în care cadrele militare au obținut prin aprecierile de serviciu anuale calificative inferioare celui de „bun”.

(2) Cadrele militare se propun pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* după parcurgerea unor perioade de activitate egale cu perioadele prevăzute la alin. (1), în care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Art. 10. — Anii care, potrivit legii, nu au fost luați în calcul, în condițiile art. 9 alin. (1) lit. c), se valorifică la stabilirea vechimii în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, astfel:

a) anii în care cadrele militare au fost apreciate cu calificativ anual inferior celui de „bun”, din ultimii 4 ani premergători anului în care urma să li se confere Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate, pentru stabilirea vechimii în vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 și, respectiv, 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale;

b) anii în care cadrele militare au fost apreciate cu calificativ anual inferior celui de „bun”, din ultimii 4 ani premergători celui în care urma să li se confere Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate, pentru stabilirea vechimii în vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

Art. 11. — (1) Ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și care au fost sancționați pentru săvârșirea de abateri grave, definite conform Regulamentului disciplinei militare, de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale, în perioada de la ultima apreciere de serviciu și până la data emiterii ordinului de conferire a Semnului onorific *În Serviciul*

Patriei, nu li se conferă semnul onorific în anul respectiv, numai în situația în care abaterea gravă săvârșită ar avea ca urmare și acordarea unui calificativ inferior calificativului „bun” în aprecierea de serviciu pentru anul în curs.

(2) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii aflați în situația prevăzută la alin. (1), sancționați în perioada de la ultima apreciere de serviciu până la data de 31 august a anului în curs, nu mai sunt propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, iar dacă sancțiunile s-au aplicat în perioada 31 august—1 decembrie, comandanții/șefii celor în cauză solicită în regim de urgență, pe cale ierarhică, radierea acestora din tabelele cu propuneri, respectiv modificarea în parte a anexei la ordinul privind conferirea semnului onorific.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) se motivează prin menționarea sancțiunii aplicate și a datei aplicării, cu descrierea sintetică a împrejurărilor în care s-a produs abaterea.

Art. 12. — (1) Semnul onorific *În Serviciul Patriei* nu se conferă în anul respectiv ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și care au fost condamnați cu suspendarea condiționată a executării pedepsei, prin hotărâre judecătorească definitivă, în perioada cuprinsă între data expirării termenului de înaintare a propunerilor nominale de către structurile în care sunt încadrați și data de 31 august a anului în curs.

(2) Comandanții/Șefii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor aflați în situația prevăzută la alin. (1) solicită, în regim de urgență, pe cale ierarhică, radierea lor din tabelele cu propuneri privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) se motivează prin mențiuni cu privire la hotărârea judecătorească definitivă prevăzută la alin. (1).

Art. 13. — Semnul onorific *În Serviciul Patriei* se conferă inclusiv ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor care au îndeplinit condițiile în acest sens și au fost trecuți în rezervă sau direct în retragere, din motive neimputabile lor, în perioada cuprinsă între data de 31 august a anului în curs și data emiterii ordinului de conferire a Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

Art. 14. — (1) Semnul onorific *În Serviciul Patriei* se poate conferi retroactiv numai în următoarele situații:

a) pronunțarea achitării de către instanța competentă, în urma rejudecării cauzei, în cazul ofițerilor aflați în situația prevăzută la art. 8 lit. a) din Regulamentul privind descrierea și modul de acordare a Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările ulterioare;

b) pronunțarea achitării de către instanța competentă, în urma rejudecării cauzei, în cazul maiștrilor militari și subofițerilor aflați în situația prevăzută la art. 8 lit. a) din Regulamentul privind descrierea și modul de acordare a Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările ulterioare;

c) repunerea în drepturile avute la data suspendării din funcții, potrivit prevederilor art. 89 alin. 7 din Legea nr. 80/1995

privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, a cadrelor militare suspendate din funcții prin aplicarea dispozițiilor art. 89 alin. 2 din aceeași lege;

d) acordarea calificativelor de cel puțin „bun” cadrelor militare prevăzute la art. 11 în anul în care urmau să fie propuse pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

e) omiterea propunerii cadrelor militare pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, caz în care semnul onorific se conferă de la data constatării sau sesizării acestei situații.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), propunerile privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se formulează și se înaintează, ierarhic, Direcției management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării, după caz, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data la care intervin situațiile respective.

CAPITOLUL III

Elaborarea, redactarea și evidența ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și a documentelor însoțitoare

Art. 15. — (1) Proiectele de ordine privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se elaborează separat pentru ofițeri, respectiv maiștri militari și subofițeri, potrivit legii, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

(2) Ordinele privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se emit prin semnătura ministrului apărării naționale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 16. — (1) Numerotarea, evidența și păstrarea ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se realizează în condiții similare actelor normative specifice aprobate prin ordine ale ministrului apărării naționale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Anexele ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* conțin codul persoanei și denumirile structurilor în care sunt încadrate cadrele militare propuse în acest sens, au caracter clasificat și se semnează de către șeful Direcției management resurse umane, respectiv de către directorul general al Direcției generale de informații a apărării.

Art. 17. — Atestatul, document însoțitor al Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, se editează având conținutul și forma prevăzute în anexa nr. 4 și se contrasemnează de către șeful Direcției management resurse umane, respectiv de către directorul general al Direcției generale de informații a apărării.

Art. 18. — (1) Pentru constituirea evidenței statistice, precum și pentru asigurarea posibilității reconstituirii datelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, la nivelul Direcției management resurse umane și al Direcției generale de informații a apărării se constituie câte un registru pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Registrele pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se constituie pentru fiecare corp de cadre militare, au caracter nesecret și se păstrează permanent.

Art. 19. — Pe baza datelor înscrise în registrele pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, Direcția management resurse umane și Direcția generală de informații a apărării pot emite documente care atestă calitatea de titular al Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 20. — (1) În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anii 2012 și 2013, estimarea numărului

ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor care urmează a fi propuși în acest sens se realizează prin grija Direcției management resurse umane, pe baza evidenței informatizate, și se comunică directorilor programelor majore ale Ministerului Apărării Naționale și Centrului Tehnic Editorial al Armatei, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni.

(2) Pentru asigurarea resurselor financiare necesare conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anii 2012 și 2013, directorii programelor majore ale Ministerului Apărării Naționale întreprind demersurile legale, cu sprijinul Direcției financiar-contabile și al structurilor care furnizează estimările costurilor unitare pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, respectiv pentru editarea și tipărirea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni.

(3) În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul 2012, termenele pentru desfășurarea activităților specifice, altele decât cele prevăzute la alin. (1) și (2), se stabilesc prin dispoziții ale șefului Direcției management resurse umane și directorului general al Direcției generale de informații a apărării, care se emit în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentelor instrucțiuni.

Art. 21. — (1) Comandanții/Șefii structurilor de la toate eșaloanele și șefii structurilor de gestiune a resurselor umane răspund de aducerea la cunoștința întregului personal a prevederilor prezentelor instrucțiuni și de aplicarea lor întocmai.

(2) Nominalizarea ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor care nu îndeplinesc condițiile legale în tabelele cu propuneri privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, precum și omiterea nominalizării sau radierea eronată a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor care îndeplinesc condițiile legale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în/din tabelele cu propuneri nominale constituie superficialitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și se sancționează disciplinar în conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Acordarea unor drepturi financiare necuvenite sau neacordarea unor drepturi financiare cuvenite legal, ca urmare a acțiunilor sau inacțiunilor prevăzute la alin. (2), atrage răspunderea materială și sancționarea, după caz, a celor ce se fac vinovați, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 22. — Solicitățile cadrelor militare în activitate și în rezervă/retragere în legătură cu conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se soluționează, pe cale legală, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare privind evidența și soluționarea petițiilor.

Art. 23. — (1) Pentru unitățile și formațiunile militare la nivelul cărora nu funcționează structură de gestiune a resurselor umane, activitățile privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, prevăzute de prezentele instrucțiuni, se realizează de către structurile de gestiune a resurselor umane de la eșaloanele superioare sau de la nivelul structurilor care au stabilite competențe de coordonare și control, precum și, după caz, de către structurile de resurse umane ale altor unități militare, care desfășoară această activitate în baza aprobării ministrului apărării naționale.

(2) În situația în care, în perioada cuprinsă între data expirării termenului de înaintare a propunerilor nominale de către structurile în care sunt încadrate și data conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, cadrele militare cărora le-a fost conferit sunt numite în funcții la alte unități militare sau sunt

trecute în rezervă/retragere, semnele onorifice și atestatele aferente se remit, în cel mai scurt timp, de către unitățile militare de la care au fost eliberate din funcții sau trecute în rezervă/retragere unităților militare în care au fost numite în funcții sau centrelor militare pe raza cărora rezerviștii și-au stabilit domiciliul, urmând a fi înmânate de către comandanții/șefii acestora.

Art. 24. — Gestionarea activităților privind conferirea/retragerea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* cadrelor militare din Direcția generală de informații a apărării și structurile subordonate se realizează de către această direcție generală, în conformitate cu prevederile prezentelor instrucțiuni și cu dispozițiile interne emise de către directorul general.

Art. 25. — (1) Pentru clarificarea tuturor aspectelor referitoare la formularea propunerilor nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, la solicitarea Direcției management resurse umane sau a Direcției generale de informații a apărării pentru structurile subordonate/aflate în coordonare, transmisă pe cale ierarhică sau direct, în scris ori

prin alte mijloace de comunicații, comandanții/șefii unităților militare, indiferent de eșalon, furnizează toate informațiile necesare în termenul solicitat.

(2) Conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în condițiile prevăzute la art. 13 și art. 14 alin. (1), ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor trecuți în rezervă sau direct în retragere se comunică de către structurile prevăzute la alin. (1) Casei de pensii sectoriale a Ministerului Apărării Naționale.

Art. 26. — În scopul aplicării prevederilor prezentelor instrucțiuni în condiții optime, comandanții/șefii structurilor din Ministerul Apărării Naționale pot dispune, potrivit necesităților proprii fiecărei structuri, elaborarea și utilizarea de proceduri operaționale, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare de reglementare a domeniului controlului intern/managerial.

Art. 27. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

*ANEXA Nr. 1
la instrucțiuni*

ACTIVITĂȚI SPECIFICE conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*

Art. 1. — În vederea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, la nivelul structurilor Ministerului Apărării Naționale se desfășoară activități specifice pentru:

a) determinarea numărului de ofițeri, maiștri militari și subofițeri cărora li se conferă anual Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, în scopul inițierii demersurilor pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor și pentru tipărirea atestatelor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în baza aprobării ministrului apărării naționale;

b) formularea propunerilor nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în scopul elaborării proiectelor și emiterii ordinelor în acest sens;

c) confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

d) editarea, tipărirea și validarea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

e) emiterea și publicarea ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

f) înmânarea însemnelor, panglicilor, baretelor, cutiilor și atestatelor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

Art. 2. — (1) Pentru determinarea numărului de ofițeri, maiștri militari și subofițeri cărora li se conferă anual Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, structurile de gestiune a resurselor umane de la toate eșaloanele desfășoară următoarele activități specifice:

a) identifică ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din structura proprie care îndeplinesc condițiile privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, pe baza documentelor de evidență nominală, până la data de 1 aprilie a fiecărui an;

b) centralizează și verifică propunerile numerice primite de la structurile subordonate, după caz;

c) înaintează ierarhic propunerile numerice, pe categorii ale semnului onorific raportate la durata activității în domeniul apărării și pe corpuri de cadre militare, structurilor centrale sau subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, după caz, până la data de 1 mai a fiecărui an.

(2) Pentru formularea propunerilor nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, structurile de

gestiune a resurselor umane de la toate eșaloanele desfășoară următoarele activități specifice:

a) întocmesc tabelele cu ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din structura proprie care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și sunt propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1a, care face parte integrantă din prezenta anexă, până la data de 15 aprilie a fiecărui an;

b) întocmesc tabelele cu ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din structura proprie care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și nu sunt propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1b, care face parte integrantă din prezenta anexă, până la data de 15 aprilie a fiecărui an;

c) centralizează tabelele cu propuneri nominale primite de la structurile subordonate, după caz, și verifică îndeplinirea condițiilor legale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* de către cadrele militare propuse;

d) înaintează centralizat tabelele prevăzute la lit. a) și b), ierarhic, structurilor centrale sau subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, după caz, până la data de 1 iunie a fiecărui an.

(3) Pentru înmânarea însemnelor, panglicilor, baretelor, cutiilor și atestatelor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, comandanții/șefii și structurile de gestiune a resurselor umane de la toate eșaloanele desfășoară următoarele activități specifice:

a) comandanții/șefii structurilor militare care au formulat propunerile nominale înmânează însemnele, panglicile, baretele și cutiile aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și atestatele însoțitoare cadrelor militare cărora li s-au conferit, pe baza extraselor din ordinele ministrului apărării naționale, primite pe cale ierarhică;

b) structurile de gestiune a resurselor umane consemnează conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* cadrelor militare din structura proprie în ordinul de zi pe unitate și în documentele de evidență nominală, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înmânarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și atestatelor însoțitoare,

ocazie cu care atașează la memoriile originale copiile atestatelor, certificate pentru conformitate cu originalul de către ofițerul cu activitatea de gestiune a resurselor umane și purtând semnătura cadrelor militare pentru primirea atestatului în original;

c) structurile de gestiune a resurselor umane actualizează, potrivit competențelor, datele referitoare la conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* din sistemul informatic pentru gestionarea personalului activ RESMIL, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii extraselor din ordinele ministrului apărării naționale, pe cale ierarhică.

Art. 3. — Înmânarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și a atestatelor însoțitoare are loc, de regulă, cu ocazia evenimentelor prilejuite de sărbătorirea Zilei Naționale a României și se desfășoară în cadru organizat, cu participarea întregului efectiv.

Art. 4. — (1) Pentru determinarea numărului de ofițeri, maiștri militari și subofițeri cărora li se conferă anual Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, structurile de gestiune a resurselor umane de la nivelul structurilor centrale și celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale centralizează propunerile numerice privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, le verifică și le transmit Direcției management resurse umane până la data de 15 mai a fiecărui an.

(2) Pentru formularea propunerilor nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, structurile de gestiune a resurselor umane prevăzute la alin. (1) centralizează propunerile nominale ale structurilor subordonate/aflate în coordonare și control, verifică îndeplinirea condițiilor legale pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* de către cadrele militare propuse și transmit tabelele prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. d) Direcției management resurse umane până la data de 30 iunie a fiecărui an.

(3) Pentru înmânarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și a atestatelor însoțitoare, structurile de gestiune a resurselor umane prevăzute la alin. (1) desfășoară următoarele activități specifice:

a) retransmit, pe cale ierarhică, structurilor subordonate/aflate în coordonare și control extrase din ordinele ministrului apărării naționale de conferire a Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, însoțite de atestate și însemne, panglici, barete și cutii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora de la Direcția management resurse umane;

b) consemnează, pe baza extraselor din ordinele ministrului apărării naționale prevăzute la lit. a), conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în documentele de evidență aparținând cadrelor militare din structurile subordonate/aflate în coordonare și control, pe care le dețin potrivit reglementărilor în vigoare, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii extraselor din ordinele ministrului apărării naționale.

Art. 5. — (1) Pentru determinarea numărului de ofițeri, maiștri militari și subofițeri cărora li se conferă anual Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, Direcția management resurse umane desfășoară următoarele activități specifice:

a) identifică, numeric și nominal, ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din structurile Ministerului Apărării Naționale care ar îndeplini condițiile privind vechimea în serviciu pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, pe baza evidenței informatizate;

b) centralizează propunerile numerice privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs, transmise potrivit prevederilor art. 4 alin. (1);

c) elaborează raportul în vederea informării ministrului apărării naționale asupra numărului total de ofițeri, maiștri militari și subofițeri care urmează a fi propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs și solicitării aprobării pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor și tipărirea atestatelor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

d) înaintează raportul prevăzut la lit. c) ministrului apărării naționale, însoțit de tabelul centralizator cu propunerile numerice formulate de către structurile centrale și subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, întocmit pe categorii ale semnului onorific raportate la durata activității în domeniul apărării și pe corpuri de cadre militare, până la data de 1 iunie a fiecărui an.

(2) Pentru formularea propunerilor nominale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul în curs și emiterea ordinelor în acest sens de către ministrul apărării naționale, Direcția management resurse umane desfășoară următoarele activități specifice:

a) centralizează propunerile nominale transmise potrivit prevederilor art. 4 alin. (2), verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* de către cadrele militare propuse și elaborează proiectele de ordine ale ministrului apărării naționale în acest sens;

b) înaintează ministrului apărării naționale proiectele de ordine privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, prin Secretariatul general, însoțite de documentele și avizele prevăzute de reglementările în vigoare, până la data de 31 august a fiecărui an.

(3) Pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, Direcția management resurse umane remite o copie a raportului prevăzut la alin. (1) lit. c) Comandamentului logistic întrunit, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia.

(4) Pentru editarea, tipărirea și validarea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, Direcția management resurse umane desfășoară următoarele activități specifice:

a) remite o copie a raportului prevăzut la alin. (1) lit. c) Centrului Tehnic Editorial al Armatei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia;

b) transmite Centrului Tehnic Editorial al Armatei comanda titularului de plan, întocmită conform instrucțiunilor în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității editoriale și poligrafice în Ministerul Apărării Naționale, și copiile ordinelor ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la emiterea acestora prin semnătura autorității de decizie. Copiile sunt însoțite de formatul electronic al anexelor, în care se atribuie pentru fiecare cadru militar nominalizat un număr de evidență al atestatului, corespunzător numărului din Registrul pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei*;

c) verifică înscrierea corectă a datelor de identificare ale cadrelor militare și a numerelor de evidență pe atestatele tipărite și le transmite Cabinetului ministrului apărării naționale, în scopul validării, până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

(5) Pentru înmânarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei* și a atestatelor însoțitoare, Direcția management resurse umane desfășoară următoarele activități specifice:

a) verifică existența tuturor atestatelor validate, primite de la Cabinetul ministrului apărării naționale, și a însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, primite de la Comandamentul logistic întrunit;

b) distribuie extrase din ordinele ministrului apărării naționale de conferire a Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, însoțite de însemnele, panglicile, baretele, cutiile și atestatele aferente, structurilor centrale și subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale care au formulat propunerile nominale, până la data de 10 noiembrie a fiecărui an.

Art. 6. — (1) După emiterea ordinelor ministrului apărării naționale privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, prin semnătura autorității de decizie, Secretariatul general remite Direcției management resurse umane, respectiv Direcției generale de informații a apărării câte o copie a acestora, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

(2) Pentru publicarea ordinelor privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în Monitorul Oficial al României, Partea I, Secretariatul general întreprinde demersurile prevăzute de reglementările în vigoare, în termenul prevăzut la alin. (1).

Art. 7. — Pentru validarea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, Cabinetul ministrului apărării naționale întreprinde demersurile necesare semnării sau parafării acestora și le remite Direcției management resurse umane până la data de 1 noiembrie a fiecărui an.

Art. 8. — (1) Comandamentul logistic întrunit întreprinde demersurile necesare pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, pe baza documentelor prevăzute la art. 5 alin. (3), astfel încât materialele respective să fie trimise Direcției management resurse umane cel mai târziu până la data de 1 noiembrie a fiecărui an.

(2) Pentru îndeplinirea responsabilităților prevăzute la alin. (1), Comandamentul logistic întrunit se abilitază să încheie, pentru Ministerul Apărării Naționale, contracte de achiziții și alte acte necesare cu furnizori autorizați, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) La solicitarea directorilor programelor majore, Comandamentul logistic întrunit furnizează date privind costurile unitare estimate pentru confecționarea însemnelor, panglicilor, baretelor și cutiilor aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

Art. 9. — (1) Însemnele, panglicile, baretele și cutiile aferente Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se confecționează anual în

numărul aprobat de către ministrul apărării naționale, cu o rezervă de 1% pentru fiecare corp de cadre militare și pentru fiecare categorie a semnului onorific raportată la durata activității în armată, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

(2) Rezerva prevăzută la alin. (1) se păstrează la dispoziția ministrului apărării naționale, prin grija Direcției management resurse umane, și se utilizează, de regulă, pentru conferirea retroactivă a Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2), tipărirea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei* se realizează prin grija Direcției management resurse umane, cu sprijinul Centrului Tehnic Editorial al Armatei.

Art. 10. — (1) Centrul Tehnic Editorial al Armatei include editarea/tipărirea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în planul editorial-poligrafic, potrivit estimărilor numerice comunicate centralizat prin grija directorilor programelor majore, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.

(2) În baza documentelor prevăzute la art. 5 alin. (4) lit. a) și b), Centrul Tehnic Editorial al Armatei editează și tipărește atestatele însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*, pe care le trimite Direcției management resurse umane cel mai târziu până la data de 10 octombrie a fiecărui an.

(3) La solicitarea directorilor programelor majore, Centrul Tehnic Editorial al Armatei furnizează date privind costurile unitare estimate pentru editarea și tipărirea atestatelor însoțitoare ale Semnului onorific *În Serviciul Patriei*.

ANEXA Nr. 1a

— model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
.....
(eșalonul)

.....
(categoria/nivelul de clasificare)
Exemplarul nr.
S.E.

TABEL

cu ofițerii, maiștrii militari și subofițerii care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și sunt propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul

Nr. crt.	— Gradul, arma — Vechimea în grad — Numele, prenumele tatălui, prenumele — Unitatea — Codul persoanei	Data de când este cadru militar ¹⁾	Calificativele aprecierilor de serviciu din ultimii 4 ani	Observații
Semnul onorific <i>În Serviciul Patriei</i> pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării ²⁾				
Semnul onorific <i>În Serviciul Patriei</i> pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării ²⁾				
Semnul onorific <i>În Serviciul Patriei</i> pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării ²⁾				

Comandantul/Șeful

.....
(gradul)

.....
(prenumele și numele)

Șeful³⁾

.....
(gradul)

.....
(prenumele și numele)

¹⁾ Se menționează inclusiv perioadele de întrerupere a activității în calitate de cadru militar în activitate, precum și cele care nu se iau în calcul pentru stabilirea duratei activității în armată.

²⁾ Se nominalizează pe corpuri de cadre militare — ofițeri, maiștrii militari, subofițeri — în ordinea gradelor, alfabetic.

³⁾ Denumirea structurii de gestiune a resurselor umane.

— model —

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

 (eșalonul)

.....
 (categoria/nivelul de clasificare)
 Exemplarul nr.
 S.E.

TABEL

cu ofițerii, maiștrii militari și subofițerii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și nu sunt propuși pentru conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* în anul

Nr. crt.	— Gradul, arma — Vechimea în grad — Numele, prenumele tatălui, prenumele — Unitatea — Codul persoanei	Data de când este cadru militar ¹⁾	Calificativele aprecierilor de serviciu din ultimii 4 ani	Condiții care nu sunt îndeplinite	Observații
Semnul onorific <i>În Serviciul Patriei</i> pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării ²⁾					
Semnul onorific <i>În Serviciul Patriei</i> pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării ²⁾					
Semnul onorific <i>În Serviciul Patriei</i> pentru 25 de ani de activitate în domeniul apărării ²⁾					

Comandantul/Șeful

.....
 (gradul)

.....
 (prenumele și numele)

Șeful³⁾

.....
 (gradul)

.....
 (prenumele și numele)

¹⁾ Se menționează inclusiv perioadele de întrerupere a activității în calitate de cadru militar în activitate, precum și cele care nu se iau în calcul pentru stabilirea duratei activității în armată.

²⁾ Se nominalizează pe corpuri de cadre militare — ofițeri, maiștri militari, subofițeri — în ordinea gradelor, alfabetic.

³⁾ Denumirea structurii de gestiune a resurselor umane.

ANEXA Nr. 2
 la instrucțiuni

— model —

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Nr.
 din

NESECRET
 Exemplarul nr.

ORDIN

privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor ofițeri din Ministerul Apărării Naționale

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 573/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 573/2004, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie se conferă Semnul
 (anul)

onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie se conferă Semnul
 (anul)

onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie se conferă Semnul
(anul)
onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în
domeniul apărării ofițerilor nominalizați în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3* fac parte integrantă din prezentul
ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al
României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

.....
(prenumele și numele)

* Anexele nr. 1—3 nu se publică, fiind informații clasificate.

*ANEXA Nr. 3
la instrucțiuni*

— model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Nr.
din

NESECRET
Exemplarul nr.

ORDIN
**privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor maiștri militari și subofițeri
din Ministerul Apărării Naționale**

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 574/2004 privind Semnul onorific *În Serviciul Patriei* pentru maiștri militari, subofițeri și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 574/2004, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 1 decembrie se conferă Semnul
(anul)
onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15 ani de activitate în domeniul
apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați în anexa nr. 1.

Art. 2. — La data de 1 decembrie se conferă Semnul
(anul)
onorific *În Serviciul Patriei* pentru 20 de ani de activitate în
domeniul apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați
în anexa nr. 2.

Art. 3. — La data de 1 decembrie se conferă Semnul
(anul)
onorific *În Serviciul Patriei* pentru 25 de ani de activitate în
domeniul apărării maiștrilor militari și subofițerilor nominalizați
în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3* fac parte integrantă din prezentul
ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al
României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

.....
(prenumele și numele)

* Anexele nr. 1—3 nu se publică, fiind informații clasificate.

— model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



A t e s t a t

Prin Ordinul nr. din se conferă

Semnul onorific

În Serviciul Patriei

pentru ofiteri/maistri militari/subofiteri

Domnului/Doamnei

(numele, inițiala tatălui și prenumele titularului)

din Ministerul Apărării Naționale

*pentru XV(XX, XXV) ani de activitate și rezultate meritorii
în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională*

MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE

.....
(semnătura sau parafa)

ȘEFUL DIRECȚIEI MANAGEMENT RESURSE UMANE /
DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE INFORMAȚII A APĂRĂRII

.....
(semnătura și parafa)

București,

(data)

Nr. O(M,S)/XV(XX, XV) /.....
(nr. de înregistrare/anul)

NOTE:

1. Atestatul se redactează pe coală A4 dublu cretat mat de 250g/m².

2. **ROMÂNIA** — se scrie la 10 mm de marginea superioară a colii, cu font Times New Roman, mărime 16, spațiat 90%, de culoare black, centrat în pagină.

3. **MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE** — se scrie cu font Times New Roman, mărime 14, spațiat 40%, de culoare black, centrat în pagină.

4. Drapelul României aranjat pe orizontală, cu o lungime de 135 mm și o lățime de 2 mm

5. La 29 mm de marginea superioară a colii se află simbolul Ministerului Apărării Naționale amplasat în cerc:

— cerc exterior: culoare cyan 100%, magenta 60%;

— contur cerc exterior: diametru 28 mm, grosime linie 1,500 puncte, culoare magenta 20%, culoare yellow 100%;

— cerc interior: culoare cyan 80%, magenta 20%;

— contur cerc interior: diametru 19 mm, grosime linie 0,750 puncte, culoare magenta 20%, culoare yellow 100%;

— simbolul Ministerului Apărării Naționale amplasat central în cercul interior, dimensiune orizontală 10 mm, verticală 14 mm;

— ROMÂNIA din cercul exterior se scrie cu font Arial, mărime 7, bold, culoare alb;

— MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE din cercul exterior se scrie cu font Arial, mărime 6, bold, culoare alb.

6. *Atestat* — este amplasat sub simbolul cerc, se scrie cu font HSCoperta, mărime 35, spațiat 100%, italic, de culoare black.

7. *Prin Ordinul nr. ... din..... se conferă* — se scrie cu font Times New Roman, mărime 18, bold, italic, centrat în pagină, de culoare black.

8. *Semnul onorific* — se scrie cu font Commercial ScrDEE, mărime 37, centrat în pagină, de culoare black.

9. *În Serviciul Patriei* — se scrie cu font Commercial ScrDEE, mărime 50, centrat în pagină, de culoare black.

10. *pentru ofițeri/maiștri militari/subofițeri* — se scrie cu font Commercial ScrDEE, mărime 37, centrat în pagină, de culoare black.

11. *Domnului/Doamnei (numele, inițiala tatălui și prenumele titularului)* — se scrie cu font Arial, mărime 10, centrat în pagină, de culoare black 30%.

12. *din Ministerul Apărării Naționale* — se scrie cu font Times New Roman, mărime 22, bold, italic, spațiat 50%, de culoare black, centrat în pagină.

13. *pentru XV(XX/XXV) ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională* — se scrie cu font Times New Roman, mărime 18, bold, italic, spațiat 40%, de culoare black, centrat în pagină.

14. **MINISTRUL APĂRĂRII NAȚIONALE** — se scrie cu font Times New Roman, mărime 14, spațiat 20%, de culoare black, aliniat la dreapta.

15. **ȘEFUL DIRECȚIEI MANAGEMENT RESURSE UMANE/DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE INFORMAȚII A APĂRĂRII** — se scrie cu font Times New Roman, mărime 12, de culoare black, aliniat la stânga.

16. *(semnătura și parafa)* — se scrie cu font Arial, mărime 10, de culoare black 30%.

17. *București* — se scrie cu font Times New Roman, mărime 12, de culoare black, aliniat la stânga.

18. *(data)* — se scrie cu font Arial, mărime 10, de culoare black 30%. Se înscrie data emiterii ordinului.

19. *Nr.* — se scrie cu font Times New Roman, mărime 12, de culoare black, aliniat stânga. Se scrie inițiala corpului de cadre militare, respectiv O — ofițeri, M — maiștri militari sau S — subofițeri/numărul anilor de activitate în armată pentru care se conferă, respectiv XV, XX sau XV/numărul de înregistrare din Registrul pentru evidența atestatelor Semnului onorific *În Serviciul Patriei*/anul conferirii cu font Arial, mărime 10, de culoare black 30%. Numerotarea specifică Direcției generale de informații a apărării se realizează conform normelor proprii.

20. Simbolul Ministerului Apărării Naționale în fundal — 154/185 mm, 10% negru.

ANEXA Nr. 5
la instrucțiuni

— model —

REGISTRUL
pentru evidența atestatelor Semnului onorific În Serviciul Patriei pentru
(ofițeri/maiștri militari/subofițeri)

Numărul* atestatului	Numărul și data ordinului prin care s-a conferit	Numărul și data Monitorului Oficial al României, Partea I, în care s-a publicat ordinul	Cadre militare cărora li se conferă		Observații**
			— Gradul, numele, inițiala tatălui și prenumele titularului — Codul persoanei	Durata activității în domeniul apărării pentru care se conferă	
1	2	3	4	5	6

* Numerotarea se realizează începând cu atestatele emise pentru fiecare corp de cadre militare în anul 2011, iar în fiecare an atestatele se înregistrează în ordinea conferirii Semnului onorific *În Serviciul Patriei* pentru 15, 20 și 25 de ani de activitate în domeniul apărării, pe grade și alfabetic.

** Se înscriu mențiuni privind radierea sau retragerea, cu consemnarea numărului și datei ordinului ministrului apărării naționale, după caz.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN**privind culegerea, analiza, centralizarea și difuzarea
datelor statistice din domeniul transportului aerian**

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) lit. d), ale art. 22 alin. (1) și ale art. 43 alin. (2) din Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 lit. b) și u) și art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 pct. 4.28 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) În vederea participării la sistemul informațional național și internațional, a tratării unitare a datelor statistice specifice aviației civile, se desemnează Autoritatea Aeronautică Civilă Română ca organism tehnic responsabil pentru culegerea, analiza, centralizarea și difuzarea datelor statistice din domeniul transportului aerian.

(2) Procedura privind culegerea, analiza, centralizarea și difuzarea datelor statistice prevăzute la alin. (1), elaborată cu respectarea prevederilor specifice ale Legii organizării și funcționării statistice oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 226/2009*, și luând în considerare activitățile de raportare statistică rezultate din obligațiile României în calitate de stat membru al organizațiilor internaționale de aviație civilă, se aprobă prin decizie a directorului general al Autorității Aeronautice Civile Române și se publică pe site-ul acesteia www.caa.ro

(3) Datele statistice colectate de Autoritatea Aeronautică Civilă Română în baza prezentului ordin se transmit on-line Direcției generale aviație civilă din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, care constituie și administrează fondul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii de date statistice în domeniul aviației civile.

(4) Autoritatea Aeronautică Civilă Română asigură colaborarea cu Institutul Național de Statistică în vederea includerii în programul statistic național a activităților de raportare statistică rezultate din obligațiile României în calitate de stat membru al organizațiilor internaționale de aviație civilă.

Art. 2. — (1) Agenții aeronautici civili care desfășoară activități specifice în spațiul aerian național și pe teritoriul României în baza unei certificări sau autorizări din partea Autorității Aeronautice Civile Române, denumiți în continuare *furnizori de date*, vor transmite acesteia datele statistice referitoare la activitatea desfășurată la termenele, cu periodicitatea și în forma prevăzute în procedura menționată la art. 1 alin. (2).

(2) Datele statistice furnizate în conformitate cu alin. (1) se referă, în funcție de activitatea desfășurată, la:

- a) traficul realizat și capacitatea de transport;
- b) originea și destinația etapelor de zbor;
- c) rezultatele financiare ale activităților de aviație civilă desfășurate;
- d) structura flotei și a personalului;
- e) consumul de carburant;
- f) personalul aeronautic.

Art. 3. — Furnizorii de date au următoarele obligații:

a) să transmită, în mod gratuit, Autorității Aeronautice Civile Române date statistice corecte, actuale și complete, la termenele, cu periodicitatea, în forma și după metoda de colectare prevăzute în procedura menționată la art. 1 alin. (2);

b) să corecteze, să actualizeze și, după caz, să completeze datele statistice transmise, ori de câte ori constată că este necesar, și să le transmită de îndată Autorității Aeronautice Civile Române;

c) la solicitarea Autorității Aeronautice Civile Române să corecteze, să actualizeze și, după caz, să completeze datele statistice deja transmise și să le retransmită potrivit măsurilor și termenelor dispuse;

d) să prezinte persoanelor autorizate de Autoritatea Aeronautică Civilă Română documentele și evidențele necesare verificării calității datelor statistice furnizate.

Art. 4. — (1) Autoritatea Aeronautică Civilă Română are următoarele obligații:

a) să elaboreze în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin procedura privind culegerea, analiza, centralizarea și difuzarea datelor statistice din domeniul transportului aerian și să o publice pe site-ul propriu;

b) să informeze furnizorii de date, înainte de momentul colectării datelor statistice, cu privire la baza legală a colectării acestora, obiectivul pentru care se solicită colectarea, caracterul obligatoriu al furnizării datelor; consecințele care rezultă din refuzul de a furniza date sau ca urmare a furnizării de date incomplete, incorecte sau după expirarea datei-limită stabilite în conformitate cu prezentul ordin.

(2) Autoritatea Aeronautică Civilă Română asigură diseminarea datelor statistice la termenele prevăzute în programul statistic național, precum și transmiterea raportărilor statistice privind aviația civilă către organisme europene și organizații internaționale de aviație civilă, în conformitate cu angajamentele și obligațiile asumate de partea română față de acestea.

Art. 5. — Diseminarea și utilizarea datelor statistice colectate de Autoritatea Aeronautică Civilă Română în conformitate cu prezentul ordin, confidențialitatea și protecția acestora se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2009.

Art. 6. — (1) Persoanele cuprinse în activitatea de statistică pentru aviația civilă care iau cunoștință de conținutul datelor statistice colectate în conformitate cu prezentul ordin sunt obligate să asigure confidențialitatea acestora conform legislației în vigoare.

(2) În scopul garantării caracterului confidențial al datelor statistice, Autoritatea Aeronautică Civilă Română este obligată să adopte, pe parcursul întregului proces statistic, măsuri administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția confidențialității datelor statistice individuale, prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora.

Art. 7. — Neîndeplinirea de către furnizorii de date a obligațiilor prevăzute la art. 3 poate atrage sancționarea în conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2009.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Răducu Valentin Preda,
secretar de stat

București, 26 iunie 2012.

Nr. 1.089.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

